

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativos por Servicios Técnicos Numero 5089-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 598-2019**, correspondiente al mes de Agosto del presente año para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Numero 0000022 Serie "C"

### **Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Instituto de la Marimba.
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites que realiza el Instituto de la Marimba.
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Instituto de la Marimba.
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Instituto de la Marimba.
- e) Otras afines a su contrato

## Resultados Obtenidos

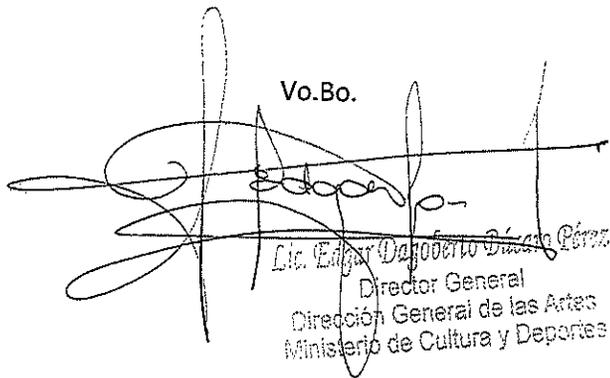
- ✓ a) Se apoyó en la revisión de asistencia en el mes de agosto de 2019 de los alumnos que reciben cursos de lunes a viernes en el Instituto de la Marimba.
- ✓ b) Se apoyó en la conferencia JORNADAS DE INVESTIGACIÓN impartida por Mario Caxaj que se realizó en el auditorio del Instituto de la Marimba.
- ✓ c) Se apoyó en la verificación de los trabajos que se realizaron en el Instituto de la Marimba.
- ✓ d) Se apoyó en el archivo de los oficios recibidos por el Instituto de la Marimba en su respectivo archivo.

Atentamente



(BYRON SERGIO VARGAS PEREZ)

Vo.Bo.



Lic. Edgar Dajoberto Díaz Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes